



ประกาศโรงพยาบาลดอยเต่า
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลดอยเต่า จะดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลดอยเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศโรงพยาบาลดอยเต่า

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดทางวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดทางวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการผู้ที่เข้ารับราชการเป็น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศโรงพยาบาลดอยเต่า

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอยเต่า ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับวุฒิจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๔๓ (สำหรับเพศชาย)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๑) ตรวจเพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๑.๒) โรควัณโรคในระยะอันตราย

(๑.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๑.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๑.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓. เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

จำนวน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลดอยเต่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลดอยเต่า และ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า <http://www.doitaohospital.com/>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลดอยเต่า

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลดอยเต่า และ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า <http://www.doitaohospital.com/> และการขึ้น บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกานต์สินี ศุทรวัดน์พงษ์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลดอยเต่า
แนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลดอยเต่า ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทน ๘,๖๙๐ บาท

รายละเอียดการจ้างงาน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑.การให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยจากบ้านและสถานที่เกิดเหตุมาโรงพยาบาล และส่งกลับบ้าน หรือไปรักษาพยาบาลแห่งอื่น รวมถึงการ Refer back การช่วยเหลือขนย้ายผู้ป่วย กรณีเกิดอุบัติเหตุหมู่หรือเหตุฉุกเฉิน ในและนอกโรงพยาบาล

๒.ร่วมการออกตรวจสุขภาพผู้รับบริการกิจกรรมรณรงค์เชิงรุก เพื่อส่งเสริม ฟื้นฟู ป้องกัน รักษา ร่วมกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข

๓.ร่วมปฏิบัติการในระบบบัญชาการแผนระบบตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข-สาธารณสุขภัย (ICS)และภัยพิบัติต่างๆ

๔.ติดต่อประสานงานบุคลากร องค์กร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการปฏิบัติการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย การ Refer back การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย กรณีเกิดอุบัติเหตุหมู่หรือเหตุฉุกเฉิน ในและนอกโรงพยาบาล

๕.ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆในการขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการ ตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน

๖.การให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย การ Refer back และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย กรณีเกิดอุบัติเหตุหมู่ หรือเหตุฉุกเฉิน ในและนอก โรงพยาบาลเป็นไปด้วยความปลอดภัย สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗.จัดระบบงานยานพาหนะเพื่อให้บริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- งานพัฒนาคุณภาพ HA และ ๕ ส
- Refer ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ร่วมออกหน่วยปฐมพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ไปช่วยงานจุดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ห้องห้องฉุกเฉิน งานผู้ป่วยใน
- ร่วมกิจกรรมต่าง ๆที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับขี่ยานพาหนะ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย ต่อผู้โดยสาร ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ได้รับประกาศนียบัตรไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๓. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร อายุไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์
๔. ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด
๕. ขับรถพยาบาล ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ขับรถจักรยานยนต์ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลคอยเต่า
แนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลคอยเต่า ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
ค่าตอบแทน	๑๗,๐๐๐ บาท
รายละเอียดการจ้างงาน	

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณสมบัติของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้งานคำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ที่ต้องใช้ความรู้ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

/๖.รวบรวม...

๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณสมบัติและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป่ามาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

๙. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑๐. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริการ

๑. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อให้สร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. เพศชายหรือหญิง

๓. อายุไม่เกินสามสิบปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	