



12

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข โรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม 0032.307 / 026 วันที่ 20 มกราคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำมาตรการการป้องกันรับสินบนโรงพยาบาลดอยเต่า ประจำปี 2567 และขออนุญาต  
เผยแพร่ในเวบไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ว่าด้วยกระบวนการของหน่วยงานในการรับสินบนการรับ  
ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น  
ได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
รับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเพื่อให้การดำเนินการตามกรอบแนวทางการ  
ป้องกันรับสินบนให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย นั้น

งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข โรงพยาบาลดอยเต่า มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำมาตรการการป้องกัน  
รับสินบนของหน่วยงาน ประกอบด้วย 1) มาตรการป้องกันประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2 ) มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ  
จัดซื้อจัดจ้าง 3) มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค 4 ) มาตรการป้องกันการ  
การทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ 5 )  
มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาลรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ใช้ด้านมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปีงบประมาณ 2567 ของ  
โรงพยาบาลดอยเต่า

2. โปรดลงนามในมาตรการการป้องกันรับสินบนของโรงพยาบาลดอยเต่าประจำปีงบประมาณ 2567

3. อนุญาตให้นำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ในเวบไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่าต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

*ศรุตทิพย์*

นางสาวศรุตทิพย์ มงคล  
(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

ทราบ-อนุญาต

*adms*

(นายต่อพงษ์ เลิศกลกิจ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า



**กระทรวงสาธารณสุข**  
ผังนโยบาย

**งดการให้และรับของขวัญ  
และการกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)**

ของผู้บริหาร ข้าราชการในผู้ใหญ่  
และครอบครัวในทุกระดับ  
เพื่อให้แสดงความเป็นกลางยึดมั่นด้วยเกียรติ  
คุณธรรม อุตสาหะไม่เอื้อถึงผลประโยชน์  
หรือทำกิจกรรมขัดต่อสาธาม



**พ.ญ.จันทน์ฉวี สุทธิวัฒน์พงษ์**  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า



กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลดอยเต่า

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตามและการใช้บังคับกฎหมาย
<p>1. มาตรการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งในหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ</p>	<p>1. ต้องละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถาม นำถึงการให้หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคล นอกเหนือ จาก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควร ได้ ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการ รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา ตาม หลักเกณฑ์และ จำนวนที่ กฎหมายกำหนด</p> <p>2. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล ใน คร อ บ ค ร ี ว ของ ผู้ บ ั ง ค ั บ บ ั ญ ช า นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณี จำเป็นต้อง รับหรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้.</p>	<p>1. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือด รับของขวัญไว้ในสถานที่ ปฏิบัติงาน</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วม ปฏิบัติ ในการต่อต้านการ ทุจริต</p> <p>4. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ข่าวสารและนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่ว กัน</p>

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลดอยเต่า

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตามและการใช้บังคับกฎหมาย
<p>1. มาตรการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>		<p>ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่โอกาสไม่เกิน 3000 บาท</p> <p>3. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการจัดหาที่พักรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก</p> <p>4. มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>5. การให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจ</p>	

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลดอยเต่า

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตามและการใช้บังคับกฎหมาย
<p>1. มาตรการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>		<p>ก่อให้เกิดข้อ ผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิด ความรู้สึก ว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>6. การให้หรือรับบริจาคต รั พ ย์ สิ น หรือ เ จ น ส น บั ส นุ น ต อ ง เป็น ไป อย่าง โปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง ในการติดสินบน</p>	
<p>2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ดำเนินงานหรือ โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงิน และไม่ เกี่ยวกับเงิน</p>	<p>1. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่า มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>2. ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่า มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>3. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสีย กับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p>

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลคอดยเต่า

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตามและการใช้บังคับกฎหมาย
2.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง			4. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ
3.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	ป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	<p>1. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้อง พิจารณาถึงผลได้ผลเสียและ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะ ได้รับ</p> <p>2. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมี เงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>3. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงาน ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้ง ทั้งต้องประเมินมูลค่าของ อาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน จาก ราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทาง</p>	<p>ให้หน่วยงานมี คณะกรรมการ บริหารเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาคของ หน่วยงาน</p> <p>1. วางแผนการรับบริจาค และ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>2. พิจารณาการรับบริจาคเงิน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>3. วางแผนการใช้ จ่ายเงินและ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>4. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p> <p>5. ติดตามและ ตรวจสอบการ รับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค</p>

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลดอยเต่า

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตามและการใช้บังคับกฎหมาย
<p>4.มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p>	<p>ราชการ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ 1.1ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.2550 1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1.4 พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560 1.5 พระราชกฤษฎีกา มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. หน่วยงาน ต้องดำเนินการตามเกณฑ์</p>	<p>ให้ หน่วยงาน มี คณะกรรมการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>1.ร่วมกันวางแผนการทำ มาตรการป้องกันการทำ ทุจริต</p> <p>2. กำกับติดตาม โดย ผู้บังคับบัญชาของแต่ละ งาน</p>

กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลดอยเต่า




มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตามและการใช้บังคับกฎหมาย
4.มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	<p>ราชการ</p> <p>2. หน่วยงาน ต้อง ดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p> <p>3. หากพบว่ามี การกระทำความผิด ต้อง ดำเนินการทางวินัย ละเอียด ละเอียด และ อาญาอย่างเคร่งครัด</p>	
5.มาตรการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	<p>ป้องกันการไม่ให้มีการรับเงินบริจาคและ รายได้อื่นๆ สู่กองทุน สวัสดิการ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p><u>โรงพยาบาลดอยเต่า</u></p> <p><u>ไม่มีกองทุนสวัสดิการ</u></p> <p><u>โรงพยาบาลดอยเต่า</u></p>	<p>1 ห้ามมิให้หน่วยงานใน สังกัดโรงพยาบาลดอย เต่า ซึ่งมีการจัดซื้อจัด จ้างทำการหารายได้ใน ลักษณะผลประโยชน์ ต่าง ต อ บ แ ท น ทู ก ประเภทจากภาคเอกชน ซึ่งเป็น คู่ ส ัญ ญา กับ หน่วยงานนำ เข้าเป็น รายได้ของ กองทุน สวัสดิการ</p> <p>2.กรณีบริษัทผู้จำหน่าย ยาและเวชภัณฑ์ หรือ ภาคเอกชน ซึ่งเป็น คู่สัญญา กับโรงพยาบาล ดอยเต่า มีความประสงค์ ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้ เป็นประโยชน์แก่ทาง ราชการโดย ส่วนรวม บริษัทผู้</p>	<p>ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการ จัดสวัสดิการในการ ตรวจสอบการดำเนินงาน และมี การรายงานผลการดำเนินงานของ กองทุนสวัสดิการภายใน โรงพยาบาล</p> <p>1. มีการ แต่งตั้ง กรรมการ ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการ สวัสดิการของหน่วยงาน</p> <p>2.มีการมอบอำนาจในการแยก บริหารเงินสวัสดิการ มีการจัดทำ บัญชีรายรับ รายจ่ายเงินกองทุน สวัสดิการ</p> <p>3.มีการตรวจสอบการเงินและ บัญชี ของ ส วัส ตี ก ร ของ หน่วยงาน</p> <p>4.ให้คณะกรรมการ มีการ รายงานผลการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน</p> <p>5.คำนึงถึงประโยชน์ของ</p>



กรอบแนวทาง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลดอยเต่า

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	การกำกับติดตามและการใช้บังคับกฎหมาย
		<p>บริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรงตามระเบียบทางราชการ</p>	<p>หน่วยงาน / ส่วนของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผล</p> <p>6. ดำเนินการให้มีการจ่ายเงิน / ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>7. ไม่เรียก รับ ยอมรับสินทรัพย์หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง / อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง / ผู้อื่นโดยมิชอบ</p> <p>8. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>9. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง / พวกพ้องตัวเอง</p> <p>10. ปฏิบัติต่อชาย ผู้รับจ้าง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ</p>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลดอยเต่า  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับโรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลดอยเต่า วัน เดือน ปี : ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปี..๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล : กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ปี..๒๕๖๗ ขอเผยแพร่ข้อมูลทาง :</p> <p><input type="checkbox"/> web site โรงพยาบาลดอยเต่า <input type="checkbox"/> face book <input type="checkbox"/> ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : ..... ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวศรุตาทวีพร มงคล) ตำแหน่ง.พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ..๒๕๖๗.</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายต่อพงษ์ เลิศกุลกิจ) ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ..๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายวิชาญ คำใหญ่) วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ..๒๕๖๗</p>	