



ประกาศ โรงพยาบาลดอยเต่า

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ.2557 เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลดอยเต่า จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาดังกล่าวฯ สำหรับบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

1. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

โรงพยาบาลดอยเต่า จะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารการจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2557 เพื่อให้ได้ ยา เวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

2. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริจาครใดๆ

2.1 เป้าหมาย

- 2.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการจัดสรรผู้รับสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ
- 2.1.2 มีเอกสารหลักฐานแสดงรายรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน
- 2.1.3 มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

2.2 แนวทางปฏิบัติ

2.2.1 ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(1.1) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้รับทุนวิจัยจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

(1.2) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(2.1.1) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาส

พิเศษหรือวาระประเพณี เท่านั้น

(2.1.2) สิ่งที่ทำให้เกิดประโยชน์แก่ทางด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(1.3) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(2) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(3) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(4) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องของทางผลประโยชน์กับทางบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

(5) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(5.1) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานละไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ทั้งสิ้น

(5.2) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลด้อยแต่โดยคณะกรรมการการบริหารจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดให้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(5.2.1) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการ บริหาร (ซึ่งต้องประกอบด้วยกรมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับที่ไม่เกี่ยวข้องกันหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(5.2.2) คณะกรรมการ บริหาร จะกำหนดความถี่ของผู้รับการคัดเลือกให้ได้รับสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(5.2.3) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(5.2.4) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(5.2.5) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลด้อยแต่ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้ป่วยประชาชน และนิสิตนักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(7) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ผู้จัดประชุม เปิดเผยมการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง

3. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

ยา

3.1.2 มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

3.2 แนวทางปฏิบัติ

3.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลดอยเต่า จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัททยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(2) กำหนดให้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(3) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือประโยชน์ส่วนตัว

4.การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

4.1 เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

4.2 แนวทางการปฏิบัติ

4.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลดอยเต่าไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลดอยเต่า เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาหรือกร

(2) โรงพยาบาลดอยเต่าได้จัดสถานที่ ตามหน่วยงานต่างๆที่มีหน้าที่สั่งซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา และวัสดุสำนักงาน โดยกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาและวัสดุสำนักงาน เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในสัปดาห์ ที่ 2 และ 3 ของเดือนระหว่างเวลา 09.00 น. - 16.00 น. เพื่อนำข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(3) โรงพยาบาลดอยเต่า ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาพึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

5.ระบบคัดเลือก

4.1 เป้าหมาย

5.1.1 มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

5.1.2 มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่าความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

5.2 แนวทางปฏิบัติ

5.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลดอยเต่ามุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ขายของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(2) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โรงพยาบาลดอยเต่าทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน 3 ปี และไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

(3) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆเป็นระยะๆ

(4) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

6.ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

6.1 เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

6.2 แนวทางปฏิบัติ

6.2.1 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) โรงพยาบาลดอยเต่า กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีประกาศเชิดชูเกียรติและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

(2) โรงพยาบาลดอยเต่ากำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย ตามระเบียบวิสัยของข้าราชการและระเบียบทางราชการเพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

7.ระบบตรวจสอบ

7.1 เป้าหมาย

มีระบบตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

7.2 แนวทางปฏิบัติ

7.2.1 กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) โรงพยาบาลคอยเต๋ากำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลคอยเต๋าและจัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลคอยเต๋า ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ดูแล และมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายสามารถตรวจสอบได้
- (2) ระบบรายงานผลการตรวจสอบให้มีการรายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

(นายธนิต บรรสพผล)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอยเต๋า